

Wie schreibe ich einen Bericht?

Einen Bericht zu schreiben ist oft ein Thema zur Schularbeit. Je nach Schulstufe wird verschiedenes gefordert.

In der 4 VS & 1. MS/AHS ist folgendes zu beachten:

- ✚ Ein Bericht ist keine Erzählung
- ✚ Er muss wahrheitsgetreu sein (keine Außerirdischen , die auf der Erde landen, ...)
- ✚ Klar und sachlich schreiben (keine fantasievollen Ausschmückungen: ... die Sonne strahlte, der Regenbogen über der Unfallstelle ...)
- ✚ Natürlich soll er logisch aufgebaut sein (nicht: ... zuerst schnitt ich mich in den Finger und dann ist das Fenster gebrochen,...)

In der 3.AHS sind folgende Dinge wichtig:

Zusätzlich zu den oben genannten Punkten:

- ✚ Anreißerzeile = Von welchem Thema handelt der Bericht (fett, mittelgroß)
- ✚ Schlagzeile, Headline = Soll aufmerksam machen und interessant sein (fett und groß)
- ✚ Zusammenfassung = beinhaltet in 3 – 4 Sätzen worum es geht (fett, klein)
- ✚ Berichtteil, Story (Hintergrundinformation, Vorgeschichte, Zitate aus Interviews)

★ **Mache Absätze -> denn das macht den Bericht lesbar.**

Für alle Berichte gilt:

★ **Die 7-W-Fragen helfen dir den Bericht zu verfassen:**

1. Wo ist es geschehen:	2. Wann fand der Vorfall statt?
3. Wer war am Geschehen beteiligt:	4. Was ist vorgefallen?
5. Wie hat sich alles abgespielt?	6. Warum (kam es so = Vorgeschichte)?
7. Welche Auswirkungen hat(te) es?	

Fülle zuerst die folgende Checkliste aus, dann geht das Schreiben besser von der Hand und du brauchst nicht mehr während des Schreibens nachdenken. Bei einer gut ausgefüllten Checkliste braucht man nur mehr Sätze bilden.

Checkliste

Angaben:	Notizen/Stichworte:
<p>Wo ist es geschehen:</p> <p>Ort: _____.</p> <p>Straße: _____.</p>	
<p>Wann fand der Vorfall statt?</p> <p>Tag: _____.</p> <p>Zeit: : _____.</p>	
<p>Wer war am Geschehen beteiligt:</p> <p>Person 1: _____.</p> <p>Person 2: _____.</p> <p>Person 3: _____.</p>	
<p>Wie hat sich alles abgespielt?</p>	
<p>Warum (kam es so = Vorgeschichte)?</p>	
<p>Welche Auswirkungen hat(te) es?</p>	